



In der Nationalparkverwaltung Berchtesgaden ist ab sofort folgende Stelle, projektbedingt vorerst bis 31.08.2027 befristet, zu besetzen:

Projektassistenz (m/w/d) im Sachgebiet Forschung und Monitoring

in Teilzeit (50%).

Aufgaben:

- administrative Unterstützung von Forschungsprojekten (z.B. Koordination von Projektabläufen, Kommunikation mit Projektpartnern)
- Koordination und Dokumentation von Projekt-Abrechnungen und Reportings in Zusammenarbeit mit Projektverantwortlichen
- Schnittstellenfunktion für die Koordination von Feld-, Büro- und Laboreinsätzen von Studierenden, Praktikantinnen und Praktikanten gemeinsam mit Projektverantwortlichen und technischen Fachkräften
- Controllingfunktion zur Sicherstellung des Datenrücklaufs, der Qualitätskontrolle und -Datensicherung im Rahmen von Forschungsprojekten

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossene Verwaltungsfachausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- eine rasche Auffassungsgabe, Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein
- eine zuverlässige, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- sicheres persönliches Auftreten und Freude an der Kommunikation mit internationalen Projektpartnern
- Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch
- gute Kenntnisse in EDV-Standardanwendungen (Microsoft Office) und die Bereitschaft, sich in fachspezifische Programme einzuarbeiten
- positive Einstellung zum Nationalparkgedanken

Unser Angebot:

- abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem kollegialen und dynamischen Umfeld
- ein Arbeitsplatz in einer landschaftlich sehr reizvollen Umgebung mit der Möglichkeit sich aktiv am Schutz und der Weiterentwicklung eines international anerkannten Schutzgebietes zu beteiligen
- flexible Arbeitszeitmodelle
- leistungsgerechte Bezahlung nach EG 8 TV-L
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung und Gesundheitsförderung

Ansprechpartner:

Für dienstliche Fragen Herr Stefan Hillebrand, Tel. 08652/9686-132, für fachliche Fragen Dr. Sebastian König, Tel. 08652/9686-336

Bewerbungsschluss:

02.03.2025

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Vollständige, aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, einschlägigen Zeugnissen und Nachweisen

Bewerbungsadresse:

Nationalparkverwaltung Berchtesgaden, Doktorberg 6, 83471 Berchtesgaden, bzw.
per E-Mail: bewerbung@npv-bgd.bayern.de in einer Gesamt-PDF-Datei mit dem Betreff:
Projektassistenz

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

Mit Ihrer Bewerbung bestätigen Sie die Kenntnisnahme der Hinweise zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.nationalpark-berchtesgaden.bayern.de/service/hinweise/datenschutz>.