



In der Nationalparkverwaltung Berchtesgaden ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) Arbeitsschutz und Haushalt

in Vollzeit.

Aufgaben:

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit, u. a.

- Vorbereitung von Betriebsarztterminen und Unterstützung bei den Arbeitssicherheitsausschusssitzungen (einschl. Protokollführung)
- Schaden- und Unfallmeldungen, Schadensabwicklung
- Unterstützung bei der Umsetzung gesetzlicher Vorgaben/Maßnahmen
- Erstellung, Pflege und Aktualisierung von Sicherheitsdokumentationen und -berichten
- Recherche aktueller Entwicklungen im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheitsvorsorge
- Einkauf im Bereich Arbeitskleidung, Schutzausrüstung, Erste-Hilfe, usw.
- Gesundheitsschutz
- betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebliches Eingliederungsmanagement (gesetzl. und freiwillige Leistungen)
- Vollzug des Haushaltsrechts
- insbesondere Verbuchung von Einnahmen und Ausgaben gemäß der Bayerischen Haushaltsordnung
- Haushaltsüberwachung und Kassenabrechnung
- Berücksichtigung steuerlicher und gesetzlicher Vorschriften
- Vertretungstätigkeiten mit fachlichem Bezug

Anforderungen:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung bzw. kaufmännische Ausbildung, oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Arbeitsschutz und im Bayerischen Haushaltsrecht bzw. die Bereitschaft sich hier fortzubilden
- die Bereitschaft, die eigenen Kenntnisse durch Fortbildung ständig zu vertiefen und auf dem Laufenden zu halten
- lösungsorientiertes Handeln
- eine rasche Auffassungsgabe, Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- eine zuverlässige, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in EDV-Standardanwendungen und die Bereitschaft, sich in fachspezifische Programme (IHV) einzuarbeiten
- positive Einstellung zum Nationalparkgedanken

Unser Angebot:

- ein moderner, krisensicherer Arbeitsplatz
- abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- umfassende Fortbildungsangebote
- leistungsgerechte Bezahlung nach den beamtenrechtlichen bzw. den tarifrechtlichen Vorschriften bis E 8 TV-L
- eine betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung, flexible Arbeitszeitmodelle, betriebliche Gesundheitsförderung

Ansprechpartner:

Herr Stefan Hillebrand, Tel. 08652/9686-132

Bewerbungsschluss:

28.09.2025

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Vollständige, aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, einschlägigen Zeugnissen und Nachweisen

Bewerbungsadresse:

Nationalparkverwaltung Berchtesgaden, Doktorberg 6, 83471 Berchtesgaden, bzw.
per E-Mail: bewerbung@npv-bgd.bayern.de in einer Gesamt-PDF-Datei mit dem Betreff:
Zentrale Dienste

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

Mit Ihrer Bewerbung bestätigen Sie die Kenntnisnahme der Hinweise zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.nationalpark-berchtesgaden.bayern.de/datenschutz/index.htm>.